



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31.03.2021

49/01-09

с. Бессоновка

О проведении аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Бессоновского района Пензенской области

В соответствии со статьёй 51 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а также руководствуясь Положением об Управлении образования Бессоновского района Пензенской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Бессоновского района согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Ознакомить кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Бессоновского района с настоящим приказом.
4. Приказ разместить на сайте Управления образования Бессоновского района.
5. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на директора Муниципального казённого учреждения «Методический центр поддержки развития образования Бессоновского района.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Н. Назарова

ПОРЯДОК
проведения аттестации кандидатов на должность руководителей
образовательных организаций Бессоновского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации (далее - Порядок) определяет порядок аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Бессоновского района Пензенской области (далее - Руководитель).

1.2. Аттестация проводится Управлением образования Бессоновского района.

1.3. Целью аттестации кандидата на должность руководителя образовательных организаций является определение соответствия (несоответствия) на должность руководителя образовательного учреждения

1.4. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится в предверии заключения трудового договора.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- законность;
- коллегиальность;
- объективность и беспристрастность в оценке профессиональных, деловых и личных качеств;

- единство требований, системность и целостность оценок;

- гласность и открытость при проведении аттестации.

1.6. Аттестации не подлежат кандидаты на должность руководителя:

- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Аттестация осуществляется аттестационной комиссией Управления образования.

2.2. Для проведения аттестации принимается решение о проведении аттестации путем издания приказа о проведении аттестации не позднее чем за 10 дней до аттестации.

2.3. В состав аттестационной комиссии включаются представители Управления образования, представитель органа профсоюзной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Количество членов комиссии не может быть менее трех человек.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя (руководитель Управления образования), заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Председатель аттестационной комиссии руководит ее деятельностью, утверждает повестку дня заседаний, председательствует на заседаниях, организует ее работу. В случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) члена аттестационной комиссии, его полномочия в составе аттестационной комиссии осуществляет лицо, исполняющее обязанности временно отсутствующего члена аттестационной комиссии.

2.5. Аттестационными документами, представляемыми на рассмотрение аттестационной комиссии, являются:

- заявление кандидата на должность руководителя;
- резюме, содержащее данные об образовании, стаже педагогической работы, стаже работы в должности руководителя, наличии наград, званий, повышении квалификации и переподготовку.

3. Проведение аттестации:

3.1. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится по его выбору в форме:

- письменного тестирования;
- индивидуального устного собеседования.

Перечень вопросов для письменного тестирования разрабатывается Управлением образования с учетом квалификационных требований и должностных обязанностей руководителя.

3.2 Аттестация проводится с приглашением кандидата на должность руководителя образовательной организации.

3.3. Решение о результатах аттестации принимается аттестационной комиссией и утверждается приказом Управления образования Бессоновского района.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов. Присутствие председателя аттестационной комиссии или его заместителя является обязательным.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемых открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов кандидат на должность руководителя признается соответствующим на должность.

3.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- принят на должность руководителя;
- не принят на должность руководителя.

3.7. Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации аттестуемому об улучшении его профессиональной деятельности.

3.8. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует её решения, рекомендации и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.9. Результаты аттестации (решение и рекомендации аттестационной комиссии) сообщаются аттестуемым не позднее чем через 3 рабочих дня после её проведения.

3.10. Кандидат на должность руководителя образовательной организации вправе не согласиться с решением аттестационной комиссии и направить заявление о несогласии с представлением, приложив копии дополнительных сведений о служебной деятельности за предшествующий период.

Состав аттестационной комиссии

1. Назарова С.Н. - начальник Управления образования Бессоновского района, председатель комиссии;
2. Назарова Е.Г. - главный специалист Управления образования, заместитель председателя комиссии.
3. Мутовкина И.А. - старший методист МКУ МЦПРО Бессоновского района, секретарь комиссии.
4. Шиляева О.В. - главный специалист управления образования, член комиссии;
5. Титаренко Е.В. - председатель райкома профсоюза работников народного образования, член комиссии;